# Casos de Uso

## Casos de Uso Resumidos

**Caso de Uso UC01:** Cadastrar Pessoas

**Descrição:** Este caso de uso acontece quando um o funcionário da imobiliária necessita cadastrar uma nova PESSOA no sistema, são interpretados como pessoa, toda e qualquer pessoa que venha a ser cadastrada no sistema, sendo que todas as pessoas podem representar qualquer papel; Ex.: Uma pessoa pode ser ao mesmo tempo: Funcionário E Cliente E Fornecedor;

**Atores:** Pessoa (principal), Funcionário com permissão para realizar novos cadastros.

**Referências Cruzadas:**

**Campos obrigatórios do formulário:**

Nome, CPF/CNPJ, RG, Endereço, CTPS\*(Número, Série e UF), Data de Admissão\*, Data de nascimento\*, .

*Especificações dos campos:*

Nome: 60 Caracteres não numéricos.

CPF: 11 caracteres numéricos (0~9), CNPJ: 14 caracteres numéricos no formato: XXXXXXXX/XXXX-XX;

RG: 9 caracteres numéricos (0~9);

CTPS\*(Número, Série e UF): Número com 7 caracteres numéricos, Série com 5 caracteres numéricos e UF com 2 caracteres alfabéticos, da Carteira de Trabalho e Previdência Social.

Data de Nascimento\*: No formato DD/MM/AAAA;

Endereço: Será preenchido com base nos endereços cadastrados através do Caso de Uso: Cadastro de Endereço que engloba os cadastros de País, Estado, Cidade, Bairro, Logradouro e CEP/ZIP.

Número da propriedade: 9 caracteres numéricos (0~9);

Pré-Requisitos para o cadastro de Pessoas:

Endereço previamente cadastrado.

Documentos válidos.

**Caso de Uso UC02:** Importar Leitores do Sistema Acadêmico

**Descrição:** Este caso de uso acontece sempre que há atualização no sistema acadêmico.

**Atores:** Sistema Acadêmico

**Referências Cruzadas:** F1, NF1.2

**Caso de Uso UC03:** Cadastrar Novas Obras

**Descrição:** Este caso de uso se realiza sempre que são adquiridas novas obras ou novos volumes de uma determinada obra.

**Atores:** funcionário da biblioteca

**Referências Cruzadas:** F2

**Caso de Uso UC04:** Manter Cadastro de Funcionários da Biblioteca

Descrição: Este cenário se realizar sempre que há a inserção de um novo funcionário, alteração de dados ou exclusão.

Atores: Funcionário da biblioteca (principal) e outro Funcionário com perfil

de administrador

Referências Cruzadas: F3

**Caso de Uso UC05:** Realizar Empréstimo

Descrição: Este cenário se realizar que um leitor deseja emprestar um ou mais volumes de uma determinada obra.

Atores: leitor (principal), funcionário

Referências Cruzadas: F1, F2, F3, F4

**Caso de Uso UC06**: Devolver volumes emprestados

Descrição: Este cenário se que um leitor deseja fazer uma devolução de volumes emprestados.

Atores: Leitor (principal), funcionário.

Referências Cruzadas: F1, F2, F4, F6, F7

Caso de Uso UC07: Reservar volume de obra

Descrição: Este cenário permite se realizar uma reserva de volume.

Atores: Leitor (principal), Funcionário.

Referências Cruzadas: F1, F2, F4, F5,

Caso de Uso UC07: Renovar empréstimo de volumes de obras

Descrição: Este cenário permite a renovação de um volume emprestado.

Atores: Leitor (Principal),Funcionário

Referências Cruzadas: F1, F2, F4, F7

## Casos de Uso Detalhados (Expandidos)

|  |
| --- |
| **Caso de Uso UC05:** Realizar Empréstimo  Descrição: Este cenário se realiza que um leitor deseja emprestar um ou mais volumes de uma determinada obra.  Atores: leitor (principal), funcionário  Referências Cruzadas: F1, F2, F3 |
| **Fluxo Principal (Seqüência típica)** |
| 1 – Leitor chega ao balcão com os volumes de obras que deseja emprestar;  2 – Leitor informa seu nome;  3 – Sistema informa dados do leitor;  4 – Funcionário inicia um novo empréstimo e informa tombo do volume da obra;  5 – Sistema informa os dados do volume da obra;  6 – Funcionário encerra o empréstimo;  7 – Sistema informa data devolução e imprime comprovante;  8 – Funcionário registra a data da devolução em cada volume e os entrega ao leitor; |
| **Tratamento de Exceções (Seqüência Alternativa)** |
| 3a) Leitor não cadastrado:  3a1 – Funcionário cadastra novo leitor  3a2 – retorna ao passo 3 do Fluxo Principal;  3b) Leitor está com obras em atraso  3b1 – Se leitor devolver a obra e quitar multa retorna ao  passo 3 do fluxo principal  3b2 – Caso contrário aborta o caso de uso;  3c) Leitor em débito  3c1 – leitor quita o débito e retorna ao passo 3 ou aborta o caso de uso;  5a) Volume da obra é exemplar 01  5a1 – Funcionário informa que o exemplar não pode ser emprestado e  Solicita ao leitor que procure outro volume ou o empréstimo é só por 1 hora  e retorna ao passo 5;  5b) Caso extrapolar a quota do leitor  5b1 – retorna ao passo 5 sem os demais volumes; |